



GUBERNUR SULAWESI UTARA

PERATURAN GUBERNUR SULAWESI UTARA

NOMOR 36 TAHUN 2021

TENTANG

ANILISIS STANDAR BELANJA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR SULAWESI UTARA,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 51 ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Analisis Standar Belanja;
- Mengingat : 1. Pasal 18 Ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang-Undang Nomor 47 Tahun 1960 tentang Pembentukan Daerah Tingkat I Sulawesi Selatan Tenggara dan Daerah Tingkat I Sulawesi Utara-Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1960 Nomor 151, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2102) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1964 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1964 tentang Pembentukan Daerah Tingkat I Sulawesi Tengah dan Daerah Tingkat I Sulawesi Tenggara dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 47 Prp Tahun 1960 tentang Pembentukan Daerah Tingkat I Sulawesi Utara-Tengah dan Daerah Tingkat I Sulawesi Selatan-Tenggara Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1964 Nomor 94, Tambahan Lembaran Negara Nomor 2687);
3. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3851);
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
5. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Republik Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

6. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Tambahan Lembaran Republik Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
7. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42 Tambahan Lembaran Republik Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERATURAN GUBERNUR TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA.**

Pasal 1

Analisis Standar Belanja selanjutnya di singkat ASB merupakan salah satu komponen yang harus dikembangkan sebagai dasar untuk menganalisis anggaran belanja yang digunakan dalam suatu program atau kegiatan untuk menghasilkan tingkat pelayanan tertentu dan kewajiban biaya di unit kerja dalam satu tahun anggaran yang akan dilaksanakan oleh Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Sulawesi Utara.

Pasal 2

Standar Biaya adalah satuan biaya atau harga tertinggi dari suatu barang dan jasa baik secara mandiri maupun gabungan yang diperlukan untuk memperoleh keluaran tertentu dalam rangka penyusunan anggaran berbasis kinerja dalam suatu wilayah.

Pasal 3

ASB adalah standar atau pedoman yang dipergunakan dalam menganalisis kewajiban beban kerja atau biaya yang dialokasikan ke setiap program atau kegiatan dan aspek-aspeknya yang dilaksanakan dalam satu tahun anggaran.

Pasal 4

- (1) Program merupakan bentuk instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah atau masyarakat yang dikoordinasi oleh pemerintah daerah dalam mencapai sasaran dan tujuan dan dalam rangka memperoleh alokasi anggaran.
- (2) Kegiatan merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa Perangkat Daerah sebagai bagian dari pencapaian sasaran yang terukur pada suatu program dan terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya baik berupa sumber daya manusia barang modal termasuk peralatan atau kombinasi dari semua input untuk menghasilkan keluaran dalam bentuk barang dan jasa.
- (3) Keluaran merupakan barang atau jasa yang dihasilkan oleh kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung pencapaian sasaran dan tujuan program dan kebijakan.

Pasal 5

Pertimbangan yang dipergunakan dalam menyusun ASB yaitu pemulihan biaya (*cost recovery*), keputusan-keputusan pada tingkat penyediaan jasa, keputusan-keputusan berdasarkan *benefit/cost*, keputusan-keputusan investasi.

Pasal 6

Manfaat Analisis Standar Belanja adalah mendorong penetapan biaya dan pengalokasian anggaran kepada setiap aktivitas unit kerja menjadi lebih logis serta mendorong dicapainya efisiensi secara terus menerus.

Pasal 7

Penilaian kewajaran dalam Analisis Standar Belanja adalah penilaian kewajaran beban kerja dan penilaian kewajaran biaya.

Pasal 8

Pendekatan penyusunan Analisis Standar Belanja yaitu aktivitas berbasis biaya (*activity based costing*), regresi sederhana (*ordinary least square*) dan metode diskusi kelompok (*focused group discussion*).

Pasal 9

Penerapan ASB menurut kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

Pasal 10

Dengan berlakunya Peraturan Gubernur ini, maka Peraturan Gubernur Sulawesi Utara Nomor 38 Tahun 2019 tentang Analisis Standar Belanja Provinsi Sulawesi Utara, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 11

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Provinsi Sulawesi Utara.

Ditetapkan di Manado
pada tanggal 29 Oktober 2021

GUBERNUR SULAWESI UTARA,



OLLY DONDOKAMBEY

Diundangkan di Manado
pada tanggal 29 Oktober 2021

Plh. SEKRETARIS DAERAH PROVINSI SULAWESI UTARA



ASIANO GAMY KAWATU

BERITA DAERAH PROVINSI SULAWESI UTARA TAHUN 2021 NOMOR 36

LAMPIRAN I : PERATURAN GUBERNUR SULAWESI UTARA
NOMOR : 36 TAHUN 2021
TANGGAL : 29 OKTOBER 2021
TENTANG : ANALISIS STANDAR BELANJA

TATACARA PENERAPAN ASB MENURUT KEGIATAN

ASB 2.01.01.01 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa lebih kecil sama dengan Rp 250 Juta ($\leq$ Rp. 250 juta).
- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun dokumen perencanaan Perangkat Daerah tersebut.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.01.02 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 250 Juta sampai dengan Rp. 500 Juta.
- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun dokumen perencanaan Perangkat Daerah tersebut.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.01.03 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 500 Juta sampai dengan Rp. 1 Miliar.
- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun dokumen perencanaan Perangkat Daerah tersebut.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.01.04 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 1 Miliar sampai dengan Rp. 2,5 Miliar.
- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun dokumen perencanaan Perangkat Daerah tersebut.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.01.05 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 2,5 Miliar sampai dengan Rp. 5 Miliar.
- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun dokumen perencanaan Perangkat Daerah tersebut.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.01.06 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 5 Miliar sampai dengan Rp. 10 Miliar.
- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun dokumen perencanaan Perangkat Daerah tersebut.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.01.07 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 10 Miliar sampai dengan Rp. 25 Miliar.
- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun dokumen perencanaan Perangkat Daerah tersebut.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.01.08 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 25 Miliar sampai dengan Rp. 50 Miliar.
- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun dokumen perencanaan Perangkat Daerah tersebut.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.01.09 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 50 Miliar sampai dengan Rp. 75 Miliar.
- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun dokumen perencanaan Perangkat Daerah tersebut.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.01.10 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 75 Miliar sampai dengan Rp. 100 Miliar.
- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun dokumen perencanaan Perangkat Daerah tersebut.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.01.11 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas diatas Rp. 100 Miliar.
- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun dokumen perencanaan Perangkat Daerah tersebut.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.02.01 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD

- Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa lebih kecil sama dengan Rp 250 Juta ($\leq$ Rp. 250 juta).
- Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk penyusunan dokumen RKA.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.02.02 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD

- Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 250 Juta sampai dengan Rp. 500 Juta.
- Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk penyusunan dokumen RKA.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.02.03 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD

- Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 500 Juta sampai dengan Rp. 1 Miliar.
- Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk penyusunan dokumen RKA.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.02.04 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD

- Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 1 Miliar sampai dengan Rp. 2,5 Miliar.
- Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk penyusunan dokumen RKA.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.02.05 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD

- Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 2,5 Miliar sampai dengan Rp. 5 Miliar.
- Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk penyusunan dokumen RKA.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.02.06 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD

- Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 5 Miliar sampai dengan Rp. 10 Miliar.
- Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk penyusunan dokumen RKA.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.02.07 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD

- Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 10 Miliar sampai dengan Rp. 25 Miliar.
- Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk penyusunan dokumen RKA.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.02.08 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD

- Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 25 Miliar sampai dengan Rp. 50 Miliar.
- Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk penyusunan dokumen RKA.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.02.09 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD

- Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 50 Miliar sampai dengan Rp. 75 Miliar.
- Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk penyusunan dokumen RKA.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.02.10 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD

- Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas diatas Rp. 75 Miliar sampai dengan Rp. 100 Miliar.
- Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk penyusunan dokumen RKA.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.02.11 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD

- Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 100 Miliar.
- Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk penyusunan dokumen RKA.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.06.01 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa lebih kecil sama dengan Rp 250 Juta ($\leq$ Rp. 250 juta).
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk penyusunan laporan evaluasi capaian kinerja OPD tersebut.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dilaksanakan hanya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.06.02 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa di atas Rp. 250 Juta sampai dengan Rp.500 Juta.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk penyusunan laporan evaluasi capaian kinerja OPD tersebut.

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dilaksanakan hanya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.06.03 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa di atas Rp. 500 Juta sampai dengan Rp. 1 Miliar.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk penyusunan laporan evaluasi capaian kinerja OPD tersebut.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dilaksanakan hanya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.06.04 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa di atas Rp. 1 Miliar sampai dengan Rp. 2,5 Miliar.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk penyusunan laporan evaluasi capaian kinerja OPD tersebut.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dilaksanakan hanya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.06.05 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa di atas Rp. 2,5 Miliar sampai dengan Rp. 5 Miliar.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk penyusunan laporan evaluasi capaian kinerja OPD tersebut.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dilaksanakan hanya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.06.06 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa di atas Rp. 5 Miliar sampai dengan Rp. 10 Miliar.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk penyusunan laporan evaluasi capaian kinerja OPD tersebut.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dilaksanakan hanya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.06.07 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa di atas Rp. 10 Miliar sampai dengan Rp. 25 Miliar.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk penyusunan laporan evaluasi capaian kinerja OPD tersebut.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dilaksanakan hanya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.06.08 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa di atas Rp. 25 Miliar sampai dengan Rp. 50 Miliar.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk penyusunan laporan evaluasi capaian kinerja OPD tersebut.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dilaksanakan hanya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.06.09 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa di atas Rp. 50 Miliar sampai dengan Rp. 75 Miliar.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk penyusunan laporan evaluasi capaian kinerja OPD tersebut.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dilaksanakan hanya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran.

- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.06.10 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa di atas Rp. 75 Miliar sampai dengan Rp. 100 Miliar.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk penyusunan laporan evaluasi capaian kinerja OPD tersebut.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dilaksanakan hanya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.01.06.11 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa di atas Rp. 100 Miliar.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk penyusunan laporan evaluasi capaian kinerja OPD tersebut.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dilaksanakan hanya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran.
- Belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.02.01 PENYEDIAAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN TUGAS ASN

- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dengan didasarkan pada jumlah pegawai yang ada di OPD sampai dengan 50 orang
- Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN adalah belanja untuk menyediakan alat/bahan berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, benda pos, makanan dan minuman yang mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi ASN di organisasi perangkat daerah.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.02.02 PENYEDIAAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN TUGAS ASN

- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dengan didasarkan pada jumlah pegawai yang ada di OPD dari 51 sd 100 orang.
- Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN adalah belanja untuk menyediakan alat/bahan berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, benda pos, makanan dan minuman yang mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi ASN di organisasi perangkat daerah.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.02.03 PENYEDIAAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN TUGAS ASN

- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dengan didasarkan pada jumlah pegawai yang ada di OPD dari 101 sd 150 orang.
- Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN adalah belanja untuk menyediakan alat/bahan berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, benda pos, makanan dan minuman yang mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi ASN di organisasi perangkat daerah.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.02.04 PENYEDIAAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN TUGAS ASN

- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dengan didasarkan pada jumlah pegawai yang ada di OPD dari 151 sd 200 orang.
- Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN adalah belanja untuk menyediakan alat/bahan berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, benda pos, makanan dan minuman yang mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi ASN di organisasi perangkat daerah.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.02.05 PENYEDIAAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN TUGAS ASN

- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dengan didasarkan pada jumlah pegawai yang ada di OPD diatas 200 orang.
- Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN adalah belanja untuk menyediakan alat/bahan berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, benda pos, makanan dan minuman yang mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi ASN di organisasi perangkat daerah.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.03.01 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD

- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa lebih kecil sama dengan Rp 250 Juta ($\leq$ Rp. 250 juta).
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk verifikasi keuangan, yang terdiri dari belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, benda pos, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.03.02 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD

- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 250 Juta sampai dengan Rp. 500 Juta.
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk verifikasi keuangan, yang terdiri dari belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, benda pos, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.03.03 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD

- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 500 Juta sampai dengan Rp. 1 Miliar.
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk verifikasi keuangan, yang terdiri dari belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, benda pos, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.03.04 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD

- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 1 Miliar sampai dengan Rp. 2,5 Miliar.
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk verifikasi keuangan, yang terdiri dari belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, benda pos, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.03.05 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD

- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 2,5 Miliar sampai dengan Rp. 5 Miliar.
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk verifikasi keuangan, yang terdiri dari belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, benda pos, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.03.06 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD

- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 5 Miliar sampai dengan Rp. 10 Miliar.
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk verifikasi keuangan, yang terdiri dari belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, benda pos, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.03.07 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD

- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 10 Miliar sampai dengan Rp. 25 Miliar.
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk verifikasi keuangan, yang terdiri dari belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, benda pos, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.03.08 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD

- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 25 Miliar sampai dengan Rp. 50 Miliar.
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk verifikasi keuangan, yang terdiri dari belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, benda pos, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.03.09 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD

- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 50 Miliar sampai dengan Rp. 75 Miliar.
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk verifikasi keuangan, yang terdiri dari belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, benda pos, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.03.10 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD

- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 75 Miliar sampai dengan Rp. 100 Miliar.
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk verifikasi keuangan, yang terdiri dari belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, benda pos, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.03.11 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD

- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 100 Miliar.
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah untuk verifikasi keuangan, yang terdiri dari belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, benda pos, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.05.01 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa lebih kecil sama dengan Rp 250 Juta ($\leq$ Rp. 250 juta).
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD adalah merupakan kegiatan untuk menyusun laporan keuangan akhir tahun organisasi perangkat daerah yang dimulai dari persiapan hingga diserahkannya hasil penyusunan dokumen tersebut.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dilaksanakan hanya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran.

- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.05.02 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang diatas Rp. 250 Juta sampai dengan Rp. 500 Juta.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD adalah merupakan kegiatan untuk menyusun laporan keuangan akhir tahun organisasi perangkat daerah yang dimulai dari persiapan hingga diserahkan hasil penyusunan dokumen tersebut.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dilaksanakan hanya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.05.03 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang diatas Rp. 500 Juta sampai dengan Rp. 1 Miliar.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD adalah merupakan kegiatan untuk menyusun laporan keuangan akhir tahun organisasi perangkat daerah yang dimulai dari persiapan hingga diserahkan hasil penyusunan dokumen tersebut.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dilaksanakan hanya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.05.04 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang diatas Rp. 1 Miliar sampai dengan Rp. 2,5 Miliar.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD adalah merupakan kegiatan untuk menyusun laporan keuangan akhir tahun organisasi perangkat daerah yang dimulai dari persiapan hingga diserahkan hasil penyusunan dokumen tersebut.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dilaksanakan hanya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.05.05 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang diatas Rp. 2,5 Miliar sampai dengan Rp. 5 Miliar.

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD adalah merupakan kegiatan untuk menyusun laporan keuangan akhir tahun organisasi perangkat daerah yang dimulai dari persiapan hingga diserahkan hasil penyusunan dokumen tersebut.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dilaksanakan hanya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.05.06 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang diatas Rp. 5 Miliar sampai dengan Rp. 10 Miliar.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD adalah merupakan kegiatan untuk menyusun laporan keuangan akhir tahun organisasi perangkat daerah yang dimulai dari persiapan hingga diserahkan hasil penyusunan dokumen tersebut.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dilaksanakan hanya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.05.07 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang diatas Rp. 10 Miliar sampai dengan Rp. 25 Miliar.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD adalah merupakan kegiatan untuk menyusun laporan keuangan akhir tahun organisasi perangkat daerah yang dimulai dari persiapan hingga diserahkan hasil penyusunan dokumen tersebut.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dilaksanakan hanya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.05.08 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang diatas Rp. 25 Miliar sampai dengan Rp. 50 Miliar.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD adalah merupakan kegiatan untuk menyusun laporan keuangan akhir tahun organisasi perangkat daerah yang dimulai dari persiapan hingga diserahkan hasil penyusunan dokumen tersebut.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dilaksanakan hanya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.05.09 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang diatas Rp. 50 Miliar sampai dengan Rp. 75 Miliar.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD adalah merupakan kegiatan untuk menyusun laporan keuangan akhir tahun organisasi perangkat daerah yang dimulai dari persiapan hingga diserahkan hasil penyusunan dokumen tersebut.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dilaksanakan hanya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.05.10 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang diatas Rp. 75 Miliar sampai dengan Rp. 100 Miliar.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD adalah merupakan kegiatan untuk menyusun laporan keuangan akhir tahun organisasi perangkat daerah yang dimulai dari persiapan hingga diserahkan hasil penyusunan dokumen tersebut.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dilaksanakan hanya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.05.11 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang diatas Rp. 100 Miliar.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD adalah merupakan kegiatan untuk menyusun laporan keuangan akhir tahun organisasi perangkat daerah yang dimulai dari persiapan hingga diserahkan hasil penyusunan dokumen tersebut.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dilaksanakan hanya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.07.01 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/ TRIWULAN/ SEMESTERAN SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa lebih kecil sama dengan Rp 250 Juta ($\leq$ Rp. 250 juta).
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD adalah merupakan kegiatan untuk melaporkan laporan keuangan interim dari organisasi perangkat daerah yang bersangkutan atau laporan kinerja.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.07.02 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/ TRIWULAN/ SEMESTERAN SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 250 Juta sd Rp. 500 Juta.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD adalah merupakan kegiatan untuk melaporkan laporan keuangan interim dari organisasi perangkat daerah yang bersangkutan atau laporan kinerja.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.07.03 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/ TRIWULAN/ SEMESTERAN SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 500 Juta sd Rp. 1 Miliar.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD adalah merupakan kegiatan untuk melaporkan laporan keuangan interim dari organisasi perangkat daerah yang bersangkutan atau laporan kinerja.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.07.04 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/ TRIWULAN/ SEMESTERAN SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 1 Miliar sd Rp. 2,5 Miliar.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD adalah merupakan kegiatan untuk melaporkan laporan keuangan interim dari organisasi perangkat daerah yang bersangkutan atau laporan kinerja.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.07.05 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/ TRIWULAN/ SEMESTERAN SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 2,5 Miliar sd Rp. 5 Miliar.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD adalah merupakan kegiatan untuk melaporkan laporan keuangan interim dari organisasi perangkat daerah yang bersangkutan atau laporan kinerja.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.07.06 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/ TRIWULAN/ SEMESTERAN SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 5 Miliar sd Rp. 10 Miliar.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD adalah merupakan kegiatan untuk melaporkan laporan keuangan interim dari organisasi perangkat daerah yang bersangkutan atau laporan kinerja.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.07.07 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/ TRIWULAN/ SEMESTERAN SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 10 Miliar sd Rp. 25 Miliar.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD adalah merupakan kegiatan untuk melaporkan laporan keuangan interim dari organisasi perangkat daerah yang bersangkutan atau laporan kinerja.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.07.08 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/ TRIWULAN/ SEMESTERAN SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 25 Miliar sd Rp. 50 Miliar.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD adalah merupakan kegiatan untuk melaporkan laporan keuangan interim dari organisasi perangkat daerah yang bersangkutan atau laporan kinerja.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.07.09 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/ TRIWULAN/ SEMESTERAN SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 50 Miliar sd Rp. 75 Miliar.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD adalah merupakan kegiatan untuk melaporkan laporan keuangan interim dari organisasi perangkat daerah yang bersangkutan atau laporan kinerja.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.07.10 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/ TRIWULAN/ SEMESTERAN SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 75 Miliar sd Rp. 100 Miliar.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD adalah merupakan kegiatan untuk melaporkan laporan keuangan interim dari organisasi perangkat daerah yang bersangkutan atau laporan kinerja.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.07.11 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/ TRIWULAN/ SEMESTERAN SKPD

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 100 Miliar.
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD adalah merupakan kegiatan untuk melaporkan laporan keuangan interim dari organisasi perangkat daerah yang bersangkutan atau laporan kinerja.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.08.01 PENYUSUNAN PELAPORAN DAN ANALISIS PROGNOSIS REALISASI ANGGARAN

- Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa lebih kecil sama dengan Rp 250 Juta ($\leq$ Rp. 250 juta).
- Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran adalah merupakan kegiatan untuk untuk menyusun laporan analisis prognosis dari OPD yang bersangkutan.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.08.02 PENYUSUNAN PELAPORAN DAN ANALISIS PROGNOSIS REALISASI ANGGARAN

- Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 250 Juta sampai dengan Rp. 500 Juta.
- Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran adalah merupakan kegiatan untuk untuk menyusun laporan analisis prognosis dari OPD yang bersangkutan.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.08.03 PENYUSUNAN PELAPORAN DAN ANALISIS PROGNOSIS

REALISASI ANGARAN

- Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 500 Juta sampai dengan Rp. 1 Miliar.
- Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran adalah merupakan kegiatan untuk menyusun laporan analisis prognosis dari OPD yang bersangkutan.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.08.04 PENYUSUNAN PELAPORAN DAN ANALISIS PROGNOSIS

REALISASI ANGARAN

- Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 1 Miliar sampai dengan Rp. 2,5 Miliar.
- Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran adalah merupakan kegiatan untuk menyusun laporan analisis prognosis dari OPD yang bersangkutan.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.08.05 PENYUSUNAN PELAPORAN DAN ANALISIS PROGNOSIS

REALISASI ANGARAN

- Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 2,5 Miliar sampai dengan Rp. 5 Miliar.
- Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran adalah merupakan kegiatan untuk menyusun laporan analisis prognosis dari OPD yang bersangkutan.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.08.06 PENYUSUNAN PELAPORAN DAN ANALISIS PROGNOSIS

REALISASI ANGARAN

- Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 5 Miliar sampai dengan Rp. 10 Miliar.
- Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran adalah merupakan kegiatan untuk menyusun laporan analisis prognosis dari OPD yang bersangkutan.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.08.07 PENYUSUNAN PELAPORAN DAN ANALISIS PROGNOSIS REALISASI ANGGARAN

- Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 10 Miliar sampai dengan Rp. 25 Miliar.
- Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran adalah merupakan kegiatan untuk untuk menyusun laporan analisis prognosis dari OPD yang bersangkutan.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.08.08 PENYUSUNAN PELAPORAN DAN ANALISIS PROGNOSIS REALISASI ANGGARAN

- Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 25 Miliar sampai dengan Rp. 50 Miliar.
- Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran adalah merupakan kegiatan untuk untuk menyusun laporan analisis prognosis dari OPD yang bersangkutan.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.08.09 PENYUSUNAN PELAPORAN DAN ANALISIS PROGNOSIS REALISASI ANGGARAN

- Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 50 Miliar sampai dengan Rp. 75 Miliar.
- Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran adalah merupakan kegiatan untuk untuk menyusun laporan analisis prognosis dari OPD yang bersangkutan.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.08.10 PENYUSUNAN PELAPORAN DAN ANALISIS PROGNOSIS REALISASI ANGGARAN

- Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 75 Miliar sampai dengan Rp. 100 Miliar.
- Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran adalah merupakan kegiatan untuk untuk menyusun laporan analisis prognosis dari OPD yang bersangkutan.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.02.08.11 PENYUSUNAN PELAPORAN DAN ANALISIS PROGNOSIS REALISASI ANGGARAN

- Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran dengan didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang jasa diatas Rp. 100 Miliar.
- Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran adalah merupakan kegiatan untuk untuk menyusun laporan analisis prognosis dari OPD yang bersangkutan.

- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.03.06.01 PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH PADA SKPD

- Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD dengan didasarkan pada nilai aset tetap sampai dengan Rp. 500 Juta.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.03.06.02 PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH PADA SKPD

- Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD dengan didasarkan pada nilai aset tetap diatas Rp. 500 Juta sampai dengan Rp. 1 Miliar.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.03.06.03 PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH PADA SKPD

- Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD dengan didasarkan pada nilai aset tetap diatas Rp. 1 Miliar sampai dengan Rp. 10 Miliar.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur

ASB 2.03.06.04 PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH PADA SKPD

- Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD dengan didasarkan pada nilai aset tetap diatas Rp. 10 Miliar sampai dengan Rp. 50 Miliar.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur

ASB 2.03.06.05 PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH PADA SKPD

- Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD dengan didasarkan pada nilai aset tetap diatas Rp. 50 Miliar sampai dengan Rp. 100 Miliar.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur

ASB 2.03.06.06 PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH PADA SKPD

- Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD dengan didasarkan pada nilai aset tetap diatas Rp. 100 Miliar.
- Komponen belanja bahan untuk kegiatan ini berupa belanja alat tulis kantor, kertas dan cover, bahan cetak, makanan dan minuman.
- Batasan Belanja ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur

ASB 2.05.10.01 SOSIALISASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

- Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Half Day merupakan kegiatan untuk memberikan sosialisasi yang dilaksanakan selama satu hari kegiatan kepada para ASN di lingkungan Perangkat Daerah.

- Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Half Day bersifat pemenuhan kebutuhan organisasi untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat di tentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional. Jika suatu perangkat daerah ingin melakukan diklat yang bersifat teknis untuk memenuhi kompetensi teknis tertentu maka lebih diarahkan untuk menggunakan ASB Pendidikan dan Pelatihan Formal Teknis. Setelah dilaksanakannya kegiatan ini maka para peserta Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan harus sudah mampu melaksanakan atau memiliki kemampuan untuk melaksanakan berbagai hal yang diinginkan/dicapai oleh kegiatan ini. Kegiatan ini terhitung sejak dipersiapkannya kegiatan tersebut sampai dengan selesainya proses Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan tersebut hingga tercapainya status kemampuan atau keahlian yang diinginkan.
- Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilakukan diluar atau dalam kantor selama setengah hari (minimal 5 jam) tanpa menginap dimana komponen mencakup biaya makan minum 1 (satu) kali makan (siang), snack 1 (satu) kali, audio visual, podium, flipchart, whiteboard, alat tulis, air mineral dan permen.
- Proses kegiatan terdiri dari : proses persiapan dan pelaksanaan. Kebutuhan Belanja mencakup kebutuhan belanja akan proses persiapan dan pelaksanaan kegiatan, yang sebagian besar terdiri dari belanja alat tulis kantor, belanja cetak, pada Perangkat Daerah tertentu terdapat kemungkinan untuk memunculkan belanja berdasarkan kebutuhan kegiatan, misalnya: Belanja Bahan Material, dan Belanja Jasa Kantor (termasuk Belanja Jasa Tenaga Ahli, Instruktur, Narasumber), dan Belanja Sewa, serta Belanja Makan Minum (khususnya saat pelaksanaan kegiatan), serta belanja perjalanan dinas. Penyusunan belanja ini sangat tergantung kebutuhan pelaksanaan kegiatan pada masing-masing Perangkat Daerah yang disesuaikan dengan standar biaya masukan (SBM) dengan persetujuan TAPD.
- Batasan Belanja ASB ini didasarkan bahwa batasan jumlah peserta per kegiatan/ angkatan 50 peserta, selanjutnya batasan belanja kelompok ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.05.10.02 SOSIALISASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

- Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Full Day merupakan kegiatan untuk memberikan sosialisasi yang dilaksanakan selama satu hari kegiatan kepada para ASN di lingkungan Perangkat Daerah.
- Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Full Day bersifat pemenuhan kebutuhan organisasi untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat di tentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional. Jika suatu perangkat daerah ingin melakukan diklat yang bersifat teknis untuk memenuhi kompetensi teknis tertentu maka lebih diarahkan untuk menggunakan ASB Pendidikan dan Pelatihan Formal Teknis. Setelah dilaksanakannya kegiatan ini maka para peserta Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan harus sudah mampu melaksanakan atau memiliki kemampuan untuk melaksanakan berbagai hal yang diinginkan/dicapai oleh kegiatan ini. Kegiatan ini terhitung sejak dipersiapkannya kegiatan tersebut sampai dengan selesainya proses Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan tersebut hingga tercapainya status kemampuan atau keahlian yang diinginkan.
- Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilakukan diluar kantor selama 8 (delapan) Jam tanpa menginap dimana komponen mencakup biaya makan minum 2 (dua) kali makan, snack 2 (dua) kali, audio visual, podium, flipchart, whiteboard, alat tulis, air mineral dan permen.

- Proses kegiatan terdiri dari : proses persiapan dan pelaksanaan. Kebutuhan Belanja mencakup kebutuhan belanja akan proses persiapan dan pelaksanaan kegiatan, yang sebagian besar terdiri dari belanja alat tulis kantor, belanja cetak, pada Perangkat Daerah tertentu terdapat kemungkinan untuk memunculkan belanja berdasarkan kebutuhan kegiatan, misalnya: Belanja Bahan Material, dan Belanja Jasa Kantor (termasuk Belanja Jasa Tenaga Ahli, Instruktur, Narasumber), dan Belanja Sewa, serta Belanja Makan Minum (khususnya saat pelaksanaan kegiatan), serta belanja perjalanan dinas. Penyusunan belanja ini sangat tergantung kebutuhan pelaksanaan kegiatan pada masing-masing Perangkat Daerah yang disesuaikan dengan standar biaya masukan (SBM) dengan persetujuan TAPD.
- Batasan Belanja ASB ini didasarkan bahwa batasan jumlah peserta per kegiatan/ angkatan 50 peserta, selanjutnya batasan belanja kelompok ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.05.10.03 SOSIALISASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

- Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Full Board merupakan kegiatan untuk memberikan sosialisasi yang dilaksanakan selama satu hari kegiatan kepada para ASN di lingkungan Perangkat Daerah.
- Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Full Day bersifat pemenuhan kebutuhan organisasi untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional. Jika suatu perangkat daerah ingin melakukan diklat yang bersifat teknis untuk memenuhi kompetensi teknis tertentu maka lebih diarahkan untuk menggunakan ASB Pendidikan dan Pelatihan Formal Teknis. Setelah dilaksanakannya kegiatan ini maka para peserta Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan harus sudah mampu melaksanakan atau memiliki kemampuan untuk melaksanakan bergaai hal yang diinginkan/dicapai oleh kegiatan ini. Kegiatan ini terhitung sejak dipersiapkannya kegiatan tersebut sampai dengan selesainya proses Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan tersebut hingga tercapainya status kemampuan atau keahlian yang diinginkan.
- Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilakukan diluar kantor sehari penuh dan bermalam/menginap. Komponen belanja mencakup biaya akomodasi (kamar) termasuk sarapan pagi, makan minum 2 (dua) kali makan, snack 2 (dua) kali, audio visual, podium, flipchart, whiteboard, alat tulis, air mineral dan permen.
- Proses kegiatan terdiri dari : proses persiapan dan pelaksanaan. Kebutuhan Belanja mencakup kebutuhan belanja akan proses persiapan dan pelaksanaan kegiatan, yang sebagian besar terdiri dari belanja alat tulis kantor, belanja cetak, pada Perangkat Daerah tertentu terdapat kemungkinan untuk memunculkan belanja berdasarkan kebutuhan kegiatan, misalnya: Belanja Bahan Material, dan Belanja Jasa Kantor (termasuk Belanja Jasa Tenaga Ahli, Instruktur, Narasumber), dan Belanja Sewa, serta Belanja Makan Minum (khususnya saat pelaksanaan kegiatan), serta belanja perjalanan dinas. Penyusunan belanja ini sangat tergantung kebutuhan pelaksanaan kegiatan pada masing-masing Perangkat Daerah yang disesuaikan dengan standar biaya masukan (SBM) dengan persetujuan TAPD.
- Batasan Belanja ASB ini didasarkan bahwa batasan jumlah peserta per kegiatan/ angkatan 50 peserta, selanjutnya batasan belanja kelompok ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.05.11.01 BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

- Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan Half Day merupakan kegiatan untuk memberikan bimbingan teknis yang dilaksanakan selama satu hari kegiatan kepada para ASN di lingkungan Perangkat Daerah.
- Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan Half Day bersifat pemenuhan kebutuhan organisasi untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat di tentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhanyang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional. Jika suatu perangkat daerah ingin melakukan diklat yang bersifat teknis untuk memenuhi kompetensi teknis tertentu maka lebih diarahkan untuk menggunakan ASB Pendidikan dan Pelatihan Formal Teknis. Setelah dilaksanakannya kegiatan ini maka para peserta Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan harus sudah mampu melaksanakan atau memiliki kemampuan untuk melaksanakan berbagai hal yang diinginkan/dicapai oleh kegiatan ini. Kegiatan ini terhitung sejak dipersiapkannya kegiatan tersebut sampai dengan selesainya proses Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan tersebut hingga tercapainya status kemampuan atau keahlian yang diinginkan.
- Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilakukan diluar atau dalam kantor selama setengah hari (minimal 5 jam) tanpa menginap dimana komponen mencakup biaya makan minum 1 (satu) kali makan (siang), snack 1 (satu) kali, audio visual, podium, flipchart, whiteboard, alat tulis, air mineral dan permen.
- Proses kegiatan terdiri dari : proses persiapan dan pelaksanaan. Kebutuhan Belanja mencakup kebutuhan belanja akan proses persiapan dan pelaksanaan kegiatan, yang sebagian besar terdiri dari belanja alat tulis kantor, belanja cetak, pada Perangkat Daerah tertentu terdapat kemungkinan untuk memunculkan belanja berdasarkan kebutuhan kegiatan, misalnya: Belanja Bahan Material, dan Belanja Jasa Kantor (termasuk Belanja Jasa Tenaga Ahli, Instruktur, Narasumber), dan Belanja Sewa, serta Belanja Makan Minum (khususnya saat pelaksanaan kegiatan), serta belanja perjalanan dinas. Penyusunan belanja ini sangat tergantung kebutuhan pelaksanaan kegiatan pada masing-masing Perangkat Daerah yang disesuaikan dengan standar biaya masukan (SBM) dengan persetujuan TAPD.
- Batasan Belanja ASB ini didasarkan bahwa batasan jumlah peserta per kegiatan/ angkatan 50 peserta, selanjutnya batasan belanja kelompok ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.05.11.02 BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

- Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan Full Day merupakan kegiatan untuk memberikan bimbingan teknis yang dilaksanakan selama satu hari kegiatan kepada para ASN di lingkungan Perangkat Daerah.
- Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan Full Day bersifat pemenuhan kebutuhan organisasi untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat di tentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhanyang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional. Jika suatu perangkat daerah ingin melakukan diklat yang bersifat teknis untuk memenuhi kompetensi teknis tertentu maka lebih diarahkan untuk menggunakan ASB Pendidikan dan Pelatihan Formal Teknis. Setelah dilaksanakannya kegiatan ini maka para peserta Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan harus sudah mampu melaksanakan atau memiliki kemampuan untuk melaksanakan bergaai hal yang diinginkan/dicapai oleh kegiatan ini. Kegiatan ini terhitung sejak dipersiapkannya kegiatan tersebut sampai dengan selesainya proses Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan tersebut hingga tercapainya status kemampuan atau keahlian yang diinginkan.

- Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilakukan diluar kantor selama 8 (delapan) Jam tanpa menginap dimana komponen mencakup biaya makan minum 2 (dua) kali makan, snack 2 (dua) kali, audio visual, podium, flipchart, whiteboard, alat tulis, air mineral dan permen.
- Proses kegiatan terdiri dari : proses persiapan dan pelaksanaan. Kebutuhan Belanja mencakup kebutuhan belanja akan proses persiapan dan pelaksanaan kegiatan, yang sebagian besar terdiri dari belanja alat tulis kantor, belanja cetak, pada Perangkat Daerah tertentu terdapat kemungkinan untuk memunculkan belanja berdasarkan kebutuhan kegiatan, misalnya: Belanja Bahan Material, dan Belanja Jasa Kantor (termasuk Belanja Jasa Tenaga Ahli, Instruktur, Narasumber), dan Belanja Sewa, serta Belanja Makan Minum (khususnya saat pelaksanaan kegiatan), serta belanja perjalanan dinas. Penyusunan belanja ini sangat tergantung kebutuhan pelaksanaan kegiatan pada masing-masing Perangkat Daerah yang disesuaikan dengan standar biaya masukan (SBM) dengan persetujuan TAPD.
- Batasan Belanja ASB ini didasarkan bahwa batasan jumlah peserta per kegiatan/ angkatan 50 peserta, selanjutnya batasan belanja kelompok ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

ASB 2.05.11.03 BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

- Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan Full Board merupakan kegiatan untuk memberikan bimbingan teknis yang dilaksanakan selama satu hari kegiatan kepada para ASN di lingkungan Perangkat Daerah.
- Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan Full Day bersifat pemenuhan kebutuhan organisasi untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat di tentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhanyang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional. Jika suatu perangkat daerah ingin melakukan diklat yang bersifat teknis untuk memenuhi kompetensi teknis tertentu maka lebih diarahkan untuk menggunakan ASB Pendidikan dan Pelatihan Formal Teknis. Setelah dilaksanakannya kegiatan ini maka para peserta Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan harus sudah mampu melaksanakan atau memiliki kemampuan untuk melaksanakan bergaai hal yang diinginkan/dicapai oleh kegiatan ini. Kegiatan ini terhitung sejak dipersiapkannya kegiatan tersebut sampai dengan selesainya proses Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan tersebut hingga tercapainya status kemampuan atau keahlian yang diinginkan.
- Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilakukan diluar kantor sehari penuh dan bermalam/menginap. Komponen belanja mencakup biaya akomodasi (kamar) termasuk sarapan pagi, makan minum 2 (dua) kali makan, snack 2 (dua) kali, audio visual, podium, flipchart, whiteboard, alat tulis, air mineral dan permen.
- Proses kegiatan terdiri dari : proses persiapan dan pelaksanaan. Kebutuhan Belanja mencakup kebutuhan belanja akan proses persiapan dan pelaksanaan kegiatan, yang sebagian besar terdiri dari belanja alat tulis kantor, belanja cetak, pada Perangkat Daerah tertentu terdapat kemungkinan untuk memunculkan belanja berdasarkan kebutuhan kegiatan, misalnya: Belanja Bahan Material, dan Belanja Jasa Kantor (termasuk Belanja Jasa Tenaga Ahli, Instruktur, Narasumber), dan Belanja Sewa, serta Belanja Makan Minum (khususnya saat pelaksanaan kegiatan), serta belanja perjalanan dinas. Penyusunan belanja ini sangat tergantung kebutuhan pelaksanaan kegiatan pada masing-masing Perangkat Daerah yang disesuaikan dengan standar biaya masukan (SBM) dengan persetujuan TAPD.

- Batasan Belanja ASB ini didasarkan bahwa batasan jumlah peserta per kegiatan/ angkatan 50 peserta, selanjutnya batasan belanja kelompok ASB ini dapat dilihat pada Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

GUBERNUR SULAWESI UTARA,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'O' followed by a series of loops and a final horizontal stroke.

OLLY DONDOKAMBEY

NOMOR : 36 TAHUN 2021
TANGGAL : 29 OKTOBER 2021
TENTANG : ANALISIS STANDAR BELANJA

	KODE AKTIVITAS	:	2.01.01.01
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi
2	SUB KELOMPOK	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
3	SUB-SUB KELOMPOK	:	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa lebih kecil sama dengan Rp. 250 juta)
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa lebih kecil sama dengan Rp. 250 juta (< Rp. 250 juta)
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan
		:	Jumlah Per Tahun
		:	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)
		:	Belanja Kertas dan Cover
		:	Belanja Cetak
		:	Belanja Makanan Dan Minuman
	TOTAL =		690,875
			8,290,500

2.01.01.02	:	KODE AKTIVITAS
	:	1 KELOMPOK
	:	Non Konstruksi
	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
	:	3 SUB- SUB KELOMPOK
	:	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
	:	4 ZONA WILAYAH SSH
	:	Semua Wilayah
	:	5 AKTIVITAS
	:	Kegiatan penyusunan dokumen perencanaan belanja daerah ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 250 juta sampai dengan Rp. 500 juta
	:	DESKRIPSI AKTIVITAS
	:	Kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa
6 SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 250 juta sampai dengan Rp.500 juta.
7 KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan
	:	Jumlah Per Tahun
	:	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)
	:	525,000
	:	6,300,000
	:	Belanja Kertas dan Cover
	:	76,670
	:	920,040
	:	Belanja Cetak
	:	51,750
	:	621,000
	:	Belanja Makanan Dan Minuman
	:	350,000
	:	4,200,000
TOTAL =		1,003,420
		12,041,040

	KODE AKTIVITAS	:	2.01.01.05	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 2,5 Miliar sampai dengan Rp. 5 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 2,5 Miliar sampai dengan Rp. 5 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1,628,340	19,540,080
	Belanja Kertas dan Cover	:	200,944	2,411,327
	Belanja Cetak	:	106,950	1,283,400
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	800,000	9,600,000
	TOTAL =		2,736,234	32,834,807

	KODE AKTIVITAS	:	2.01.01.06	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 5 Miliar sampai dengan Rp. 10 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 5 Miliar sampai dengan Rp. 10 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	2,183,340	26,200,080
	Belanja Kertas dan Cover	:	258,750	3,105,000
	Belanja Cetak	:	148,350	1,780,200
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	960,000	11,520,000
	TOTAL =		3,550,440	42,605,280

	KODE AKTIVITAS	:	2.01.01.07	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 10 Miliar sampai dengan Rp. 25 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 10 Miliar sampai dengan Rp. 25 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	2,941,670	35,300,040
	Belanja Kertas dan Cover	:	404,420	4,853,040
	Belanja Cetak	:	213,900	2,566,800
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1,200,000	14,400,000
	TOTAL =		4,759,990	57,119,880

	KODE AKTIVITAS	:	2.01.01.08	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 25 Miliar sampai dengan Rp. 50 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 25 Miliar sampai dengan Rp. 50 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	4,166,670	50,000,040
	Belanja Kertas dan Cover	:	594,170	7,130,040
	Belanja Cetak	:	289,800	3,477,600
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1,600,000	19,200,000
	TOTAL =		6,650,640	79,807,680

	KODE AKTIVITAS	:	2.01.01.09	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 50 Miliar sampai dengan Rp. 75 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 50 Miliar sampai dengan Rp. 75 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	6,300,000	75,600,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	894,670	10,736,040
	Belanja Cetak	:	324,300	3,891,600
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	2,400,000	28,800,000
	TOTAL =		9,918,970	119,027,640

	KODE AKTIVITAS	:	2.01.01.10	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 75 Miliar sampai dengan Rp. 100 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 75 Miliar sampai dengan Rp. 100 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	9,333,340	112,000,080
	Belanja Kertas dan Cover	:	1,243,340	14,920,080
	Belanja Cetak	:	181,700	2,180,400
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	4,000,000	48,000,000
	TOTAL =		14,758,380	177,100,560

	KODE AKTIVITAS	:	2.01.01.11	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 100 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 100 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	16,196,670	194,360,040
	Belanja Kertas dan Cover	:	1,655,720	19,868,640
	Belanja Cetak	:	276,000	3,312,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	6,668,000	80,016,000
	TOTAL =		24,796,390	297,556,680

	KODE AKTIVITAS	:	2.01.02.01	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa lebih kecil sama dengan Rp. 250 Juta (≤ Rp. 250 juta)	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa lebih kecil sama dengan Rp. 250 Juta (≤ Rp. 250 juta)	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	345,000	4,140,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	40,250	483,000
	Belanja Cetak	:	43,125	517,500
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	262,500	3,150,000
	TOTAL =		690,875	8,290,500

	KODE AKTIVITAS	:	2.01.02.02	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 250 Juta sampai dengan Rp. 500 Juta	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 250 Juta sampai dengan Rp.500 Juta.	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	525,000	3,150,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	76,670	460,020
	Belanja Cetak	:	51,750	310,500
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	350,000	2,100,000
	TOTAL =		1,003,420	6,020,520

	KODE AKTIVITAS	:	2.01.02.03	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 500 Juta sampai dengan Rp. 1 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 500 Juta sampai dengan Rp. 1 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	766,670	4,600,020
	Belanja Kertas dan Cover	:	108,340	650,040
	Belanja Cetak	:	65,550	393,300
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	484,250	2,905,500
	TOTAL =		1,424,810	8,548,860

	KODE AKTIVITAS	:	2.01.02.04	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 1 Miliar sampai dengan Rp. 2,5 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp1 Miliar sampai dengan Rp. 2,5 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1,091,670	6,550,020
	Belanja Kertas dan Cover	:	138,000	828,000
	Belanja Cetak	:	86,250	517,500
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	575,000	3,450,000
	TOTAL =		1,890,920	11,345,520

	KODE AKTIVITAS	:	2.01.02.05	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 2,5 Miliar sampai dengan Rp. 5 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 2,5 Miliar sampai dengan Rp. 5 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1,628,340	9,770,040
	Belanja Kertas dan Cover	:	200,944	1,205,664
	Belanja Cetak	:	106,950	641,700
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	800,000	4,800,000
	TOTAL =		2,736,234	16,417,404

	KODE AKTIVITAS	:	2.01.02.06	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 5 Miliar sampai dengan Rp. 10 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 5 Miliar sampai dengan Rp. 10 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	2,183,340	13,100,040
	Belanja Kertas dan Cover	:	258,750	1,552,500
	Belanja Cetak	:	148,350	890,100
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	960,000	5,760,000
	TOTAL =		3,550,440	21,302,640

	KODE AKTIVITAS	:	2.01.02.07	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 10 Miliar sampai dengan Rp. 25 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 10 Miliar sampai dengan Rp. 25 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	2,941,670	17,650,020
	Belanja Kertas dan Cover	:	404,420	2,426,520
	Belanja Cetak	:	213,900	1,283,400
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1,200,000	7,200,000
	TOTAL =		4,759,990	28,559,940

	KODE AKTIVITAS	:	2.01.02.08	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 25 Miliar sampai dengan Rp. 50 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 25 Miliar sampai dengan Rp. 50 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	4,166,670	25,000,020
	Belanja Kertas dan Cover	:	594,170	3,565,020
	Belanja Cetak	:	289,800	1,738,800
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1,600,000	9,600,000
	TOTAL =		6,650,640	39,903,840

	KODE AKTIVITAS	:	2.01.02.09	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 50 Miliar sampai dengan Rp. 75 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 50 Miliar sampai dengan Rp. 75 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	6,300,000	37,800,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	894,670	5,368,020
	Belanja Cetak	:	324,300	1,945,800
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	2,400,000	14,400,000
	TOTAL =		9,918,970	59,513,820

	KODE AKTIVITAS	:	2.01.02.10	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 75 Miliar sampai dengan Rp. 100 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 75 Miliar sampai dengan Rp. 100 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	9,333,340	56,000,040
	Belanja Kertas dan Cover	:	1,243,340	7,460,040
	Belanja Cetak	:	181,700	1,090,200
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	4,000,000	24,000,000
	TOTAL =		14,758,380	88,550,280

	KODE AKTIVITAS	:	2.01.02.11	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 100 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas dengan Rp. 100 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	16,196,670	97,180,020
	Belanja Kertas dan Cover	:	1,655,720	9,934,320
	Belanja Cetak	:	276,000	1,656,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	6,668,000	40,008,000
	TOTAL =		24,796,390	148,778,340

	KODE AKTIVITAS	:	2.01.06.01	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa lebih kecil sama dengan Rp. 250 Juta (≤ Rp. 250 juta)	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa lebih kecil sama dengan Rp. 250 Juta (≤ Rp. 250 juta)	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Uraian	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1 keg	700,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1 keg	210,000
	Belanja Cetak	:	1 keg	230,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1 keg	1,200,000
	TOTAL =			2,340,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.01.06.02	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 250 Juta sampai dengan Rp.500 Juta.	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 250 Juta sampai dengan Rp.500 Juta.	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Uraian	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1 keg	800,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1 keg	260,000
	Belanja Cetak	:	1 keg	280,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1 keg	1,300,000
	TOTAL =		-	2,640,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.01.06.03	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 500 Juta sampai dengan Rp. 1 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 500 Juta sampai dengan Rp. 1 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Uraian	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1 keg	900,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1 keg	310,000
	Belanja Cetak	:	1 keg	330,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1 keg	1,400,000
	TOTAL =		-	2,940,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.01.06.04	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 1 Miliar sampai dengan Rp. 2,5 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 1 Miliar sampai dengan Rp. 2,5 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Uraian	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1 keg	1,000,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1 keg	360,000
	Belanja Cetak	:	1 keg	380,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1 keg	1,500,000
	TOTAL =		-	3,240,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.01.06.05	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 2,5 Miliar sampai dengan Rp. 5 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 2,5 Miliar sampai dengan Rp. 5 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Uraian	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1 keg	1,100,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1 keg	410,000
	Belanja Cetak	:	1 keg	430,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1 keg	1,600,000
	TOTAL =	:	-	3,540,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.01.06.06	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 5 Miliar sampai dengan Rp. 10 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 5 Miliar sampai dengan Rp. 10 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Uraian	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1 keg	1,200,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1 keg	460,000
	Belanja Cetak	:	1 keg	480,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1 keg	1,700,000
	TOTAL =	:	-	3,840,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.01.06.09	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 50 Miliar sampai dengan Rp. 75 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 50 Miliar sampai dengan Rp. 75 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Uraian	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1 keg	1,500,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1 keg	610,000
	Belanja Cetak	:	1 keg	630,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1 keg	2,000,000
	TOTAL =		-	4,740,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.01.06.10	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 75 Miliar sampai dengan Rp. 100 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 75 Miliar sampai dengan Rp. 100 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Uraian	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1 keg	1,600,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1 keg	660,000
	Belanja Cetak	:	1 keg	680,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1 keg	2,100,000
	TOTAL =		-	5,040,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.01.06.11	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 100 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 100 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Uraian	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1 keg	1,700,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1 keg	710,000
	Belanja Cetak	:	1 keg	730,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1 keg	2,200,000
	TOTAL =		-	5,340,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.02.01	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN dengan jumlah pegawai perangkat daerah sampai dengan 50 Orang	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan belanja yang ditentukan berdasarkan atas jumlah pegawai perangkat daerah	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	OPD dengan jumlah pegawai 1-50 Orang	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	800,000	9,600,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	150,000	1,800,000
	Belanja Cetak	:	200,000	2,400,000
	Benda Pos	:	60,000	720,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1,100,000	13,200,000
	TOTAL =		2,310,000	27,720,000

	KODE AKTIVITAS	: 2.02.02.02	
1	KELOMPOK	: Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	: Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	
4	ZONA WILAYAH SSH	: Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	: Kegiatan penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN dengan jumlah pegawai perangkat daerah dari 51 sd 100 orang	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	: Kegiatan penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan belanja yang ditentukan berdasarkan atas jumlah pegawai perangkat daerah	
6	SATUAN AKTIVITAS	: OPD dengan jumlah pegawai 51-100 Orang	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	950,000	11,400,000
	Belanja Kertas dan Cover	200,000	2,400,000
	Belanja Cetak	250,000	3,000,000
	Benda Pos	100,000	1,200,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	1,500,000	18,000,000
	TOTAL =	3,000,000	36,000,000

	KODE AKTIVITAS	: 2.02.02.03	
1	KELOMPOK	: Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	: Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	
4	ZONA WILAYAH SSH	: Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	: Kegiatan penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN dengan jumlah pegawai perangkat daerah dari 101 sd 150 orang	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	: Kegiatan penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan belanja yang ditentukan berdasarkan atas jumlah pegawai perangkat daerah	
6	SATUAN AKTIVITAS	: OPD dengan jumlah pegawai 101-150 Orang	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	1,100,000	13,200,000
	Belanja Kertas dan Cover	250,000	3,000,000
	Belanja Cetak	300,000	3,600,000
	Benda Pos	150,000	1,800,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	2,000,000	24,000,000
	TOTAL =	3,800,000	45,600,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.02.04	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN dengan jumlah pegawai perangkat daerah dari 151 sd 200 orang	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan belanja yang ditentukan berdasarkan atas jumlah pegawai perangkat daerah	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	OPD dengan jumlah pegawai 151-200 Orang	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1,500,000	18,000,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	350,000	4,200,000
	Belanja Cetak	:	450,000	5,400,000
	Benda Pos	:	250,000	3,000,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	2,500,000	30,000,000
	TOTAL =		5,050,000	60,600,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.02.05	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN dengan jumlah pegawai perangkat daerah diatas 200 orang	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan belanja yang ditentukan berdasarkan atas jumlah pegawai perangkat daerah	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	OPD dengan jumlah pegawai diatas 200 orang	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	2,000,000	24,000,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	500,000	6,000,000
	Belanja Cetak	:	600,000	7,200,000
	Benda Pos	:	350,000	4,200,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	3,500,000	42,000,000
	TOTAL =		6,950,000	83,400,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.03.01	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa lebih kecil sama dengan Rp. 250 Juta (≤ Rp. 250 juta)	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa lebih kecil sama dengan Rp. 250 Juta (≤ Rp. 250 juta)	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	500,000	6,000,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	700,000	8,400,000
	Belanja Cetak	:	200,000	2,400,000
	Benda Pos	:	60,000	720,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1,000,000	12,000,000
	TOTAL =		2,460,000	29,520,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.03.02	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 250 Juta sampai dengan Rp. 500 Juta	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 250 Juta sampai dengan Rp.500 Juta.	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	750,000	9,000,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1,000,000	12,000,000
	Belanja Cetak	:	350,000	4,200,000
	Benda Pos	:	100,000	1,200,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1,500,000	18,000,000
	TOTAL =		3,700,000	44,400,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.03.05	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 2,5 Miliar sampai dengan Rp. 5 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 2,5 Miliar sampai dengan Rp. 5 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1,500,000	18,000,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1,750,000	21,000,000
	Belanja Cetak	:	1,000,000	12,000,000
	Benda Pos	:	300,000	3,600,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	3,000,000	36,000,000
	TOTAL =		7,550,000	90,600,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.03.06	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 5 Miliar sampai dengan Rp. 10 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 5 Miliar sampai dengan Rp. 10 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1,750,000	21,000,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	2,000,000	24,000,000
	Belanja Cetak	:	1,250,000	15,000,000
	Benda Pos	:	350,000	4,200,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	3,500,000	42,000,000
	TOTAL =		8,850,000	106,200,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.03.08
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
3	SUB-SUB KELOMPOK	:	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 25 Miliar sampai dengan Rp. 50 Miliar
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 25 Miliar sampai dengan Rp. 50 Miliar
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan
		:	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	2,250,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	2,500,000
	Belanja Cetak	:	1,750,000
	Benda Pos	:	450,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	4,000,000
	TOTAL =		10,950,000
			131,400,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.03.09	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 50 Miliar sampai dengan Rp. 75 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 50 Miliar sampai dengan Rp. 75 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	2,500,000	30,000,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	2,750,000	33,000,000
	Belanja Cetak	:	2,000,000	24,000,000
	Benda Pos	:	500,000	6,000,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	4,500,000	54,000,000
	TOTAL =		12,250,000	147,000,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.03.10	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 75 Miliar sampai dengan Rp. 100 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 75 Miliar sampai dengan Rp. 100 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	2,750,000	33,000,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	3,000,000	36,000,000
	Belanja Cetak	:	2,250,000	27,000,000
	Benda Pos	:	600,000	7,200,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	4,500,000	54,000,000
	TOTAL =		13,100,000	157,200,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.03.11	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 100 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 100 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	3,000,000	36,000,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	3,000,000	36,000,000
	Belanja Cetak	:	2,500,000	30,000,000
	Benda Pos	:	600,000	7,200,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	5,000,000	60,000,000
	TOTAL =		14,100,000	169,200,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.05.01	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa lebih kecil sama dengan Rp. 250 Juta (≤ Rp. 250 juta)	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa lebih kecil sama dengan Rp. 250 Juta (≤ Rp. 250 juta)	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Uraian	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1 keg	850,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1 keg	250,000
	Belanja Cetak	:	1 keg	280,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1 keg	1,500,000
	TOTAL =			2,880,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.05.02	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 250 Juta sampai dengan Rp. 500 Juta	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 250 Juta sampai dengan Rp.500 Juta.	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Uraian	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1 keg	1,000,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1 keg	325,000
	Belanja Cetak	:	1 keg	350,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1 keg	1,650,000
	TOTAL =			3,325,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.05.03	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 500 Juta sampai dengan Rp. 1 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 500 Juta sampai dengan Rp. 1 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Uraian	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1 keg	1,250,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1 keg	380,000
	Belanja Cetak	:	1 keg	420,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1 keg	1,800,000
	TOTAL =			3,850,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.05.04	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 1 Miliar sampai dengan Rp. 2,5 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 1 Miliar sampai dengan Rp. 2,5 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Uraian	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1 keg	1,500,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1 keg	450,000
	Belanja Cetak	:	1 keg	490,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1 keg	2,000,000
	TOTAL =		-	4,440,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.05.05	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 2,5 Miliar sampai dengan Rp. 5 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 2,5 Miliar sampai dengan Rp. 5 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Uraian	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1 keg	1,650,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1 keg	510,000
	Belanja Cetak	:	1 keg	520,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1 keg	2,200,000
	TOTAL =		-	4,880,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.05.06	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 5 Miliar sampai dengan Rp. 10 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 5 Miliar sampai dengan Rp. 10 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Uraian	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1 keg	1,800,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1 keg	550,000
	Belanja Cetak	:	1 keg	580,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1 keg	2,400,000
	TOTAL =		-	5,330,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.05.07	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 10 Miliar sampai dengan Rp. 25 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 10 Miliar sampai dengan Rp. 25 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Uraian	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1 keg	2,000,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1 keg	600,000
	Belanja Cetak	:	1 keg	640,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1 keg	2,600,000
	TOTAL =		-	5,840,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.05.08	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 25 Miliar sampai dengan Rp. 50 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 25 Miliar sampai dengan Rp. 50 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Uraian	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1 keg	2,200,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1 keg	650,000
	Belanja Cetak	:	1 keg	700,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1 keg	2,800,000
	TOTAL =		-	6,350,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.05.09	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 50 Miliar sampai dengan Rp. 75 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 50 Miliar sampai dengan Rp. 75 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Uraian	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1 keg	2,400,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1 keg	700,000
	Belanja Cetak	:	1 keg	750,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1 keg	3,000,000
	TOTAL =		-	6,850,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.05.10	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 75 Miliar sampai dengan Rp. 100 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 75 Miliar sampai dengan Rp. 100 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Uraian	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1 keg	2,600,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1 keg	750,000
	Belanja Cetak	:	1 keg	810,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1 keg	3,200,000
	TOTAL =		-	7,360,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.05.11	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 100 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa di atas Rp. 100 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Uraian	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1 keg	3,000,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1 keg	800,000
	Belanja Cetak	:	1 keg	850,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1 keg	3,500,000
	TOTAL =		-	8,150,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.07.01	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa lebih kecil sama dengan Rp. 250 Juta (≤ Rp. 250 juta)	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa lebih kecil sama dengan Rp. 250 Juta (≤ Rp. 250 juta)	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	700,000	8,400,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	210,000	2,520,000
	Belanja Cetak	:	230,000	2,760,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1,000,000	12,000,000
	TOTAL =		2,140,000	25,680,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.07.02	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 250 Juta sd Rp. 500 Juta	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 250 Juta sd Rp. 500 Juta	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	800,000	9,600,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	250,000	3,000,000
	Belanja Cetak	:	280,000	3,360,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1,200,000	14,400,000
	TOTAL =		2,530,000	30,360,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.07.03	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 500 Juta sd Rp. 1 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 500 Juta sd Rp. 1 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	900,000	10,800,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	300,000	3,600,000
	Belanja Cetak	:	350,000	4,200,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1,400,000	16,800,000
	TOTAL =		2,950,000	35,400,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.07.04	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 1 Miliar sd Rp. 2,5 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 1 Miliar sd Rp. 2,5 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1,000,000	12,000,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	350,000	4,200,000
	Belanja Cetak	:	400,000	4,800,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1,500,000	18,000,000
	TOTAL =		3,250,000	39,000,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.07.05	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 2,5 Miliar sd Rp. 5 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 2,5 Miliar sd Rp. 5 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1,100,000	13,200,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	400,000	4,800,000
	Belanja Cetak	:	450,000	5,400,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1,600,000	19,200,000
	TOTAL =		3,550,000	42,600,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.07.06	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 5 Miliar sd Rp. 10 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 5 Miliar sd Rp. 10 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1,200,000	14,400,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	450,000	5,400,000
	Belanja Cetak	:	500,000	6,000,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1,700,000	20,400,000
	TOTAL =		3,850,000	46,200,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.07.07	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 10 Miliar sd Rp. 25 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 10 Miliar sd Rp. 25 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1,300,000	15,600,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	500,000	6,000,000
	Belanja Cetak	:	550,000	6,600,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1,800,000	21,600,000
	TOTAL =		4,150,000	49,800,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.07.08	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 25 Miliar sd Rp. 50 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 25 Miliar sd Rp. 50 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1,400,000	16,800,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	550,000	6,600,000
	Belanja Cetak	:	600,000	7,200,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1,900,000	22,800,000
	TOTAL =		4,450,000	53,400,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.07.09	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 50 Miliar sd Rp. 75 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 50 Miliar sd Rp. 75 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1,500,000	18,000,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	600,000	7,200,000
	Belanja Cetak	:	650,000	7,800,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	2,000,000	24,000,000
	TOTAL =		4,750,000	57,000,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.07.10	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 75 Miliar sd Rp. 100 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 75 Miliar sd Rp. 100 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1,600,000	19,200,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	650,000	7,800,000
	Belanja Cetak	:	700,000	8,400,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	2,100,000	25,200,000
	TOTAL =		5,050,000	60,600,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.07.11	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 100 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 100 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1,700,000	20,400,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	700,000	8,400,000
	Belanja Cetak	:	750,000	9,000,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	2,200,000	26,400,000
	TOTAL =		5,350,000	64,200,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.08.01	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa lebih kecil sama dengan Rp. 250 Juta (≤ Rp. 250 juta)	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa lebih kecil sama dengan Rp. 250 Juta (≤ Rp. 250 juta)	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Uraian	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1 keg	850,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1 keg	250,000
	Belanja Cetak	:	1 keg	280,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1 keg	1,500,000
	TOTAL =			2,880,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.08.04	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 1 Miliar sampai dengan Rp. 2,5 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 1 Miliar sampai dengan Rp. 2,5 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Uraian	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1 keg	1,500,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1 keg	450,000
	Belanja Cetak	:	1 keg	490,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1 keg	2,000,000
	TOTAL =			4,440,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.08.05	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 2,5 Miliar sampai dengan Rp. 5 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 2,5 Miliar sampai dengan Rp. 5 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Uraian	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1 keg	1,650,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1 keg	510,000
	Belanja Cetak	:	1 keg	520,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1 keg	2,200,000
	TOTAL =			4,880,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.08.06	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 5 Miliar sampai dengan Rp. 10 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 5 Miliar sampai dengan Rp. 10 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Uraian	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1 keg	1,800,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1 keg	550,000
	Belanja Cetak	:	1 keg	580,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1 keg	2,400,000
	TOTAL =			5,330,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.08.07	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 10 Miliar sampai dengan Rp. 25 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 10 Miliar sampai dengan Rp. 25 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Uraian	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1 keg	2,000,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1 keg	600,000
	Belanja Cetak	:	1 keg	640,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1 keg	2,600,000
	TOTAL =			5,840,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.08.08	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 25 Miliar sampai dengan Rp. 50 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 25 Miliar sampai dengan Rp. 50 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Uraian	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1 keg	2,200,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1 keg	650,000
	Belanja Cetak	:	1 keg	700,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1 keg	2,800,000
	TOTAL =			6,350,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.08.09	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 50 Miliar sampai dengan Rp. 75 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 50 Miliar sampai dengan Rp. 75 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Uraian	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1 keg	2,400,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1 keg	700,000
	Belanja Cetak	:	1 keg	750,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1 keg	3,000,000
	TOTAL =			6,850,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.08.10	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 75 Miliar sampai dengan Rp. 100 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 75 Miliar sampai dengan Rp. 100 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Uraian	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1 keg	2,600,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1 keg	750,000
	Belanja Cetak	:	1 keg	810,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1 keg	3,200,000
	TOTAL =			7,360,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.02.08.11	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran ini didasarkan pada nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 100 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai pagu anggaran belanja barang dan jasa	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Pagu anggaran belanja barang dan jasa diatas Rp. 100 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Uraian	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1 keg	3,000,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	1 keg	800,000
	Belanja Cetak	:	1 keg	850,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1 keg	3,500,000
	TOTAL =			8,150,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.03.06.01	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD ini didasarkan pada nilai aset tetap sampai dengan Rp. 500 Juta	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai aset tetap	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Nilai aset tetap sampai dengan Rp. 500 Juta	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	850,000	10,200,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	150,000	1,800,000
	Belanja Cetak	:	220,000	2,640,000
	Benda Pos	:	50,000	600,000
	Belanja Makanan Dan Minuman	:	1,000,000	12,000,000
	TOTAL =		2,270,000	27,240,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.03.06.02	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD ini didasarkan pada nilai aset tetap diatas Rp. 500 Juta sampai dengan Rp. 1 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai aset tetap	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Nilai aset tetap diatas Rp. 500 Juta sampai dengan Rp. 1 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1,000,000	12,000,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	250,000	3,000,000
	Belanja Cetak	:	300,000	3,600,000
	Benda Pos	:	100,000	1,200,000
	Belanja Makanan Dan Minuman Tamu	:	1,200,000	14,400,000
	TOTAL =		2,850,000	34,200,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.03.06.03	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD ini didasarkan pada nilai aset tetap diatas Rp. 1 Miliar sampai dengan Rp. 10 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai aset tetap	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Nilai aset tetap diatas Rp. 1 Miliar sampai dengan Rp. 10 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1,250,000	15,000,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	350,000	4,200,000
	Belanja Cetak	:	450,000	5,400,000
	Benda Pos	:	150,000	1,800,000
	Belanja Makanan Dan Minuman Tamu	:	1,500,000	18,000,000
	TOTAL =		3,700,000	44,400,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.03.06.04	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD ini didasarkan pada nilai aset tetap diatas Rp. 10 Miliar sampai dengan Rp. 50 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai aset tetap	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Nilai aset tetap diatas Rp. 10 Miliar sampai dengan Rp. 50 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1,500,000	18,000,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	500,000	6,000,000
	Belanja Cetak	:	600,000	7,200,000
	Benda Pos	:	200,000	2,400,000
	Belanja Makanan Dan Minuman Tamu	:	1,800,000	21,600,000
	TOTAL =		4,600,000	55,200,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.03.06.05	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD ini didasarkan pada nilai aset tetap diatas Rp. 50 Miliar sampai dengan Rp. 100 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai aset tetap	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Nilai aset tetap diatas Rp. 50 Miliar sampai dengan Rp. 100 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	1,800,000	21,600,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	650,000	7,800,000
	Belanja Cetak	:	750,000	9,000,000
	Benda Pos	:	250,000	3,000,000
	Belanja Makanan Dan Minuman Tamu	:	2,000,000	24,000,000
	TOTAL =		5,450,000	65,400,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.03.06.06	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD ini didasarkan pada nilai aset tetap diatas Rp. 100 Miliar	
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kegiatan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD dalam lingkup perangkat daerah dengan batasan yang ditentukan berdasarkan atas nilai aset tetap	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Nilai aset tetap diatas Rp. 100 Miliar	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Jumlah Per Bulan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	2,000,000	24,000,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	800,000	9,600,000
	Belanja Cetak	:	1,000,000	12,000,000
	Benda Pos	:	300,000	3,600,000
	Belanja Makanan Dan Minuman Tamu	:	2,200,000	26,400,000
	TOTAL =		6,300,000	75,600,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.05.10.01
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan (half day)
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan (half day) untuk kegiatan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 5 (lima) jam tanpa menginap
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Lamanya kegiatan yang dilaksanakan dan jumlah peserta kegiatan
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Keterangan Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	Keg 6,000,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	Keg 1,200,000
	Belanja Cetak	:	Keg 600,000
	Belanja Sewa Ruang Pertemuan	:	org/hari 273,000
	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	:	org/jam 1,000,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.05.10.02
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan (full day)
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan (full day) untuk kegiatan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 8 (delapan) jam tanpa menginap
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Lamanya kegiatan yang dilaksanakan dan jumlah peserta kegiatan
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Keterangan Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	Keg 12,000,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	Keg 1,700,000
	Belanja Cetak	:	Keg 600,000
	Belanja Sewa Ruang Pertemuan	:	org/hari 350,000
	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	:	org/jam 1,000,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.05.10.03
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan (full board)
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan (full board) untuk kegiatan yang diselenggarakan di luar kantor sehari penuh dan menginap
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Lamanya kegiatan yang dilaksanakan dan jumlah peserta kegiatan
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Keterangan Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	Keg 17,000,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	Keg 2,500,000
	Belanja Cetak	:	Keg 600,000
	Belanja Sewa Ruang Pertemuan	:	org/hari 870,000
	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	:	org/jam 1,000,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.05.11.01	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan (half day)	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan (half day) untuk kegiatan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 5 (lima) jam tanpa menginap	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Lamanya kegiatan yang dilaksanakan dan jumlah peserta kegiatan	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Keterangan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	Keg	6,000,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	Keg	1,200,000
	Belanja Cetak	:	Keg	600,000
	Belanja Sewa Ruang Pertemuan	:	org/hari	273,000
	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	:	org/jam	1,000,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.05.11.02	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan (full day)	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan (full day) untuk kegiatan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 8 (delapan) jam tanpa menginap	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Lamanya kegiatan yang dilaksanakan dan jumlah peserta kegiatan	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Keterangan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	Keg	12,000,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	Keg	1,700,000
	Belanja Cetak	:	Keg	600,000
	Belanja Sewa Ruang Pertemuan	:	org/hari	350,000
	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	:	org/jam	1,000,000

	KODE AKTIVITAS	:	2.05.11.03	
1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi	
2	SUB KELOMPOK	:	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
3	SUB- SUB KELOMPOK	:	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan (full board)	
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah	
5	AKTIVITAS	:	Kegiatan Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan (full board) untuk kegiatan yang diselenggarakan di luar kantor sehari penuh dan menginap	
6	SATUAN AKTIVITAS	:	Lamanya kegiatan yang dilaksanakan dan jumlah peserta kegiatan	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Keterangan	Jumlah Per Tahun
	Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	:	Keg	17,000,000
	Belanja Kertas dan Cover	:	Keg	2,500,000
	Belanja Cetak	:	Keg	600,000
	Belanja Sewa Ruang Pertemuan	:	org/hari	870,000
	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	:	org/jam	1,000,000

GUBERNUR SULAWESI UTARA,



OLLY DONDOKAMBEY